

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ROSOLINI

S. ALESSANDRA

Infanzia / Primaria / Secondaria 1° grado

Plesso Centrale: Via Archimede Tel. 0931855260 - Plesso Staccato: Via G. Fava Tel. 0931581085
96019 Rosolini (Siracusa)
Email Segreteria P.E.O.: srcic84800e@istruzione.it PEC: srcic84800e@pec.istruzione.it
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UF27D8
Sito Ufficiale: secondoistitutocomprensivorosolini.edu.it - Codice Fiscale 83000770897

**INTEGRAZIONE AL
CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
SULL'IMPEGNO DELLE RISORSE
FINANZIARIE RIFERITE AL
PNRR – PROGETTO CLASSE 4.0: AMBIENTI
INNOVATIVI PER LA GENERAZIONE ZETA
COD PROG.: M4C1I3.2-2022-961-P-20835**

L'anno 2023 (duemilaventitre), il mese di giugno il giorno 12 (dodici) alle ore 10,30 presso il 2° Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini (SR), a seguito di convocazione prot. 3194 del 07/06/2023, si riunisce per la negoziazione decentrata integrativa a livello d'istituto:

la Delegazione di parte pubblica, costituita:

- dal Dirigente Scolastico: Prof. Salvatore Lupo,

e la Delegazione di parte sindacale, costituita:

- **dalla RSU, in presenza, nelle persone di:**

- ✓ ins. Avveduto Maria Rita - ASSENTE
- ✓ ins. Cappello Antonio;
- ✓ ass. amm. Micieli Maria Ignazia

- **e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL :**

- CISL Scuola _____ //
- FLC-CGIL _____ //
- UIL Scuola _____ //
- SNALS _____ //
- Gilda Unams _____ **Fede Giorgia Cinzia (Terminale Associativo)**
- Cobas Scuola _____ //

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Investimento 3.2, Scuola 4.0;

VISTO il Decreto Ministeriale 161 del 14/06/2022 recante ad oggetto "Adozione del "Piano Scuola4.0" in attuazione della Linea di Investimento 3.2. "2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU;

VISTO il Decreto Ministeriale 218 dell'8/8/2022 con l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms, che assegna risorse all'Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini;

VISTO il decreto MPI.AOOGABMI.Registro-DecretiR.0000161 del 14-06-2022

VISTE le Istruzioni operative MPI.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE(E).0107624 del 21-12-2022

VISTO il DECRETO-LEGGE_13_2023

VISTE le faq pubblicate con nota MPI.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302 del 14-01-2023

VISTE le faq pubblicate con nota MPI.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.00021092 del 20-02-2023

VISTO il Vademecum_kit_supporto_incarichi_PNRR_Scuola 4.0 – aprile 2023

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2, lett. H del D.I. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Istituto nella seduta del 15/05/2023 verbale n° 5;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/02/2023 prot. n. 1215 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 17/04/2023 prot. n. 2277;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1- Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del "Piano Scuola 4.0", "... omissis ... il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti.";

TENUTO CONTO degli incarichi ricoperti e delle competenze specifiche del personale docente in servizio presso questo Istituto;

SI PROCEDE

Alla discussione e deliberazione relativa al seguente ordine del giorno:

1. Ripartizione risorse economiche PNRR - Progetto "**CLASSE 4.0: AMBIENTI INNOVATIVI PER LA GENERAZIONE ZETA**". CODICE PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-961-P-20835** Codice avviso: **M4C1I3.2-2022-961**-finanziato per € **105.456,54** - CUP **D24D22004840001**

Il Dirigente Scolastico informa le Rappresentanze di cui sopra che, per espletare le procedure richieste dal suddetto progetto occorre stabilire i criteri di selezione del personale e le relative quote economiche da imputare al finanziamento del progetto. Porta a conoscenza dei presenti che, come indicato nelle note esplicative emanate dal ministero, si è proceduto alle operazioni propedeutiche (presentazione progetto, assunzione in bilancio, disseminazione agli stakeholder, costituzione del GOP).

Il GOP risulta così costituito:

COGNOME E NOME	RUOLO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
LUPO Salvatore	Dirigente scolastico
GIANNONE Carmelo	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
MUNI Rosa Angela	Funzione Strumentale Area Tecnologica
FIGURA Giorgio	Componente Team digitale Scuola secondaria di I grado
LICITRA Carmela	Componente Team digitale Scuola primaria

Il dirigente comunica ai presenti che ha intenzione di affidare i seguenti incarichi necessari all'espletamento delle attività prefissate:

INCARICO PNRR	NR	compiti
PROJECT MANAGER	1	Direzione e Coordinamento Generale del Progetto
SUPPORTO Rup	1	SUPPORTO TECNICO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager
SUPPORTO PROGETTISTA	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; ➤ Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare ➤ Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM; ➤ Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive ➤ Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi; ➤ Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR"; ➤ Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi; ➤ Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza; ➤ Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie; ➤ Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta; ➤ Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; ➤ Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza; ➤ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; ➤ Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
Coordinamento dipartimenti e programmazione	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione. ➤ Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti, adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.). ➤ studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale, pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati
Comunicazione e relazioni esterne	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Richiesta pareri, informare il personale dipendente, le famiglie, gli studenti, illustrare i punti di forza del progetto, comunicare ai media lo stato di avanzamento del progetto e la sua realizzazione
Collaudatore	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. ➤ Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. ➤ Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ➤ Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM ➤ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. ➤ Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. ➤ Redigere i verbali di collaudo. ➤ Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; ➤ Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; ➤ Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza ➤ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.
supporto al gruppo di progettazione Assistenti Amministrativi	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; ➤ Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo; ➤ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; alla verifica documentale; alla verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di servizi e forniture; ➤ Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG; ➤ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto
attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti Collaboratori Scolastici	4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti; ➤ Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate e/o dei lavori effettuati a valere sul progetto in oggetto.

Inoltre, comunica di aver rielaborato il piano finanziario progettuale, rapportandolo agli impegni orari presumibili ed ai compensi previsti e stabiliti con le misure indicate dal CCNL e già stabilite nella contrattazione d'istituto sottoscritta in data 15/11/2022.

PIANO FINANZIARIO

Voce	Perc. minima	Perc. massima	Perc. Definitiva effettiva	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO RIMODULATO
Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	60 %	100%	70,17%	78.456,54	74.000,00
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	0%	20%	13,47%	15.000,00	14.200,00
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	0%	10%	8,72%	10.000,00	9.200,00
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi dicollauda e le spese per gli obblighi di pubblicità)	0%	10%	7,64%	2.000,00	8.056,54
totale			100,00%	105.456,54	105.456,54

Pertanto

Alla luce delle disposizioni normative contenute nelle premesse e a quanto esposto dal Dirigente Scolastico, in merito alle figure da individuare per la realizzazione del PNRR - Progetto "CLASSE 4.0: AMBIENTI INNOVATIVI PER LA GENERAZIONE ZETA". CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20835

Si concorda e stabilisce quanto segue:

Art. 1 – Selezione del personale

Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.

Art. 2 – Affidamento incarico allo staff di progettazione

Per quanto riguarda gli incarichi ai **componenti del gruppo di progettazione**, alle figure già individuate dall'istituzione scolastica (animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola e di una precedente deliberazione del Collegio dei docenti, verrà essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.

Per le altre figure non specificamente individuate in precedenza (collaudatore, personale Amministrativo e Ausiliario), possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico».

L'incarico di Project Manager viene assunto dal Dirigente Scolastico in quanto Responsabile Unico del Progetto mentre per l'incarico di Supporto Tecnico al RUP e Consulente Tecnico, Giuridico, Specialistico al DS/Project Manager verrà richiesta disponibilità al DSGA in servizio; nel caso di diniego verrà applicato quanto stabilito nel precedente articolo 1 lett. B e C.

Art. 3 – Compensi

I compensi al personale interno della scuola, docenti e ATA, definiti nell'ambito della contrattazione d'Istituto, il CCNL Scuola, sottoscritto il 09.02.2018, prevede all'art. 22, comma 4, lettera C3 "i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Dlgs 165/2001, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate".

Viene concordato e approvato il seguente prospetto elaborato da Dirigente Scolastico rispondente alle ore presumibili necessarie all'espletamento dell'incarico:

INCARICO PNRR	unità	ORE per unità	ORE Totale	IMPORTO ORARIO Lordo Stato	IMPORTO TOTALE
PROJECT MANAGER	1	30	30	33,18	995,40
SUPPORTO Rup	1	30	30	24,55	736,50

SUPPORTO PROGETTISTA 1	1	30	30	23,22	696,60
SUPPORTO PROGETTISTA 2	1	30	30	23,22	696,60
Coordinamento dipartimenti e programmazione	1	30	30	23,22	696,60
Comunicazione e relazioni esterne	1	30	30	23,22	696,60
Collaudatore	1	20	20	19,24	384,80
supporto al gruppo di progettazione	2	20	40	19,24	769,60
attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti	4	25	100	16,59	1.659,00
				TOTALI	7.331,70

L'incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/1/2024 (fatte salve eventuali proroghe). Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte prioritariamente in orario di servizio. In caso di necessità sono autorizzate le ore indicate nella tabella con di fianco il compenso orario lordo Stato – da svolgere oltre l'orario ordinario di servizio, debitamente documentate con firma. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Sottoscrivono l'approvazione della presente integrazione al Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023:

Il Dirigente scolastico
Prof. Salvatore Lupo

Per la delegazione di parte Pubblica:

//

ins. Avveduto Maria Rita

FIRMATO

ins. Cappello Antonio;

FIRMATO

ass. amm. Micieli Maria Ignazia

Per la delegazione di parte Sindacale:

FLC-CGIL

//

CISL Scuola

//

UIL Scuola

//

SNALS Scuola

//

GILDA Unams

FIRMATO